



DMCC

DOMUS MISERICORDIAE CONVENTION CENTRE

St. Mary's Roman Catholic Church, Near Decathlon, M.C. Road, Thellakam, Kottayam 686 016
Ph: +91 8086271111, Email: dmconventioncentre@gmail.com

No.

ബുക്കിംഗ് അഡ്വാൻസ് രസീത്

ശ്രീ/ ശ്രീമതി പക്കൽ നിന്നും
അഡ്വാൻസായി Rs /- (.....) സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

A. <input type="checkbox"/> A/c Hall	B. <input type="checkbox"/> Non A/c Hall	C. <input type="checkbox"/> V.I.P. Lounge Area
---	---	---

തീയതി സമയം മുതൽ തീയതി സമയം വരെ.

നിബന്ധനകൾ

1. ഹാൾ ബുക്ക് ചെയ്ത് 24 മണിക്കൂറിനുശേഷം അഡ്വാൻസ് തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. അഡ്വാൻസ് തുക Rs.25,000/- ആയിരിക്കും.
2. പ്രോഗ്രാം തുടങ്ങുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് മുഴുവൻ തുകയും D.M.C.C. Office - ൽ അടച്ച് രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രോഗ്രാം ക്യാൻസൽ ചെയ്തതായി കരുതുന്നതാണ്.
3. ഹാൾ ബുക്ക് ചെയ്തശേഷം ദിവസത്തിൽ മാറ്റം ആവശ്യമായി വന്നാൽ ഹാൾ ഒഴിവുള്ളതനുസരിച്ച് 1000 രൂപ അധികം അടച്ച് തീയതി മാറ്റാവുന്നതാണ്.
4. ഹാൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് രസീത് ബന്ധപ്പെട്ടവരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഒരു കാരണവശാലും മദ്യം, ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ, പുകവലി എന്നിവ ഹാളിലോ, പരിസരങ്ങളിലോ അനുവദനീയമല്ല.
6. ഹാളും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഹാളിനുള്ളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള മേശ, കസേര, സൗണ്ട് സിസ്റ്റം, ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ, മറ്റുപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഹാളിനു പുറത്തു കൊണ്ടുപോകുവാൻ പാടില്ലാത്തതും ഏതെങ്കിലും ഉപകരണങ്ങൾക്ക് കേടുപാടു വരുത്തിയാൽ അവയ്ക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
8. പള്ളിയിൽ തിരുക്കർമ്മങ്ങൾ നടക്കുന്ന സമയത്ത് ഹാളിൽ ഏതെങ്കിലും പരിപാടി നടക്കുകയാണെങ്കിൽ പരിപൂർണ്ണ അച്ചടക്കം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മൈക്ക്, സൗണ്ട് സിസ്റ്റം തുടങ്ങിയവ ഹാളിൽ മാത്രം കേൾക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന സ്വരത്തിൽ ഉപയോഗിക്കണം.
10. ഹാളിനകത്തോ, അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള കെട്ടിടത്തിലോ, വരാന്തയിലോ ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്നതിന് കിച്ചൻ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ.
11. അനുമതിയുടെ കാലാവധി കഴിയുന്നതോടുകൂടിത്തന്നെ വാടകക്കാർക്ക് എല്ലാ സാധനസാമഗ്രികളും ഹാളിൽനിന്നു പരിസരത്തുനിന്നും നിന്നും നീക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
12. പ്ലാസ്റ്റിക് ഗ്ലാസ്, പ്ലേറ്റ്, ഭക്ഷണ അവശിഷ്ടങ്ങൾ എന്നിവ കാറ്ററിംഗുകാർ ശേഖരിച്ചു കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.
13. രാവിലെ 5.30 മുതൽ രാത്രി 9.00 മണിവരെ ഹാളിൽ സേവനം ലഭ്യമാണ്. രാത്രി 9.00 - നു ശേഷം ഹാളും ജനറേറ്ററും ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വന്നാൽ പ്രത്യേകം ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
14. ഹാളിന്റെ ചുമരുകളിലോ ഇതരഭാഗങ്ങളിലോ പോസ്റ്ററുകളോ, സ്റ്റിക്കറുകളോ പതിക്കരുത്.
15. വാഹനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും പാർക്കിംഗ് സൗഗന്ധ്യമാക്കുന്നതിനും സെക്യൂരിറ്റിയെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. 500 പേരുടെ പ്രോഗ്രാമിന് 2 സെക്യൂരിറ്റിയെയും 1000 പേരുടെ പ്രോഗ്രാമിന് 4 സെക്യൂരിറ്റിയെയും 1000ത്തിന് മുകളിലുള്ളവരുടെ പ്രോഗ്രാമിന് 5 സെക്യൂരിറ്റിയെയും നിയമിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും.
16. ശുദ്ധജലം ലിറ്റർ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. കൂടുതലായി ഉപയോഗിക്കുന്നപക്ഷം വാടകക്കാർക്ക് തന്നെ വെള്ളം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
17. D.M.C.C.യിലെ സൗണ്ട് സിസ്റ്റം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.
18. കേറ്ററിംഗ് സർവ്വീസ്, ഡക്കേഷൻ തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ D.M.C.C Office - ൽ അറിയിക്കേണ്ടതും D.M.C.C യുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നവരാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
19. A/c & Non A/c ഹാൾ ഒന്നിച്ച് ബുക്ക് ചെയ്യുന്നവർക്ക് VIP Lounge സൗജന്യമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം VIP Lounge Area ലഭ്യമാകണമെങ്കിൽ ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.
20. 5000 W മുകളിൽ കറന്റ് ഉപയോഗിക്കണമെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും ജനറേറ്റർ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഞാൻ ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

എന്ന്,

തീയതി പേര് ഒപ്പ്

വിലാസം:

ഫോൺ: